

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S BARENDSE

BIG-registraties: 49916629916

Overige kwalificaties: -

Basisopleiding: Universitaire opleiding Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94016386

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: ELPgroep

E-mailadres: s.barendse@elpgroep.nl

KvK nummer: 62581848

Website: www.elpgroep.nl

AGB-code praktijk: 94001875

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's

Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Voor trajecten in de BGGZ klachtgerichte behandelingen cognitieve gedragstherapie en/of EMDR.
Voor een traject in de SGGZ eveneens klachtgerichte behandeling en/of EMDR met meer aandacht voor

persoonlijkheidsproblematiek, toepassen van psychotherapie .

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: S. Barendse
BIG-registratienummer: 49916629916

Regiebehandelaar 2

Naam: M. Ernst
BIG-registratienummer: 49057726725

Regiebehandelaar 3

Naam: I. van der Vecht
BIG-registratienummer: 49917493125

Regiebehandelaar 4

Naam: B. Erenstein
BIG-registratienummer: 29912083216

Regiebehandelaar 5

Naam: S. Vlasveld
BIG-registratienummer: 99920888825

Regiebehandelaar 6

Naam: M.H.E. Hogenelst
BIG-registratienummer: 19018152825

Regiebehandelaar 7

Naam: L. Verhoeven
BIG-registratienummer: 49029691625

Regiebehandelaar 8

Naam: R.R. Kinkel
BIG-registratienummer: 09929379225

Medebehandelaar 1

Naam: M. Ernst
BIG-registratienummer: 49057726725
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 2

Naam: I. van der Vecht
BIG-registratienummer: 49917493125
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 3

Naam: B. Erenstein

BIG-registratienummer: 29912083216
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 4

Naam: S. Vlasveld
BIG-registratienummer: 99920888825
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 5

Naam: M.H.E. Hogenelst
BIG-registratienummer: 19018152825
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 6

Naam: L. Verhoeven
BIG-registratienummer: 49029691625
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 7

Naam: R.R. Kinkel
BIG-registratienummer: 09929379225
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, collega psychologen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzing van Huisarts of POH-GGZ
Eventuele doorverwijzing naar SGGZ
Structureel overleg met Huisartsen gedurende de behandeling
Indien nodig consultatie bij psychiater
Overleg met POH-GGZ en andere disciplines in de eerste lijn.
Intervisie met collega psychologen/ psychotherapeuten

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De praktijk is een vrijgevestigde praktijk. De praktijk is overdag bereikbaar. We werken niet met crisispatienten.
Bij crisis kunnen patiënten via de huisarts verwezen worden naar de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het met regeling onder 5d voldoende is geregeld

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega's van de ELPgroep:
Barbara Erenstein
Maria Ernst

Ingeborg van der Vecht
Linda Verhoeven
Marloes Hogenelst
Suzanne Vlasveld
Rosanna Kinkel

En ik maak deel uit van een andere intervisiegroep met collega psychotherapeuten.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Terugkerende intervisie

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.elpgroep.nl (onder het kopje kosten)

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.elpgroep.nl/afpraak-en-kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.elpgroep.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen terecht bij mijzelf of mijn collega's van de ELPgroep (Linda Verhoeven, Barbara Erenstein, Maria Ernst en Ingeborg van der Vecht). Als het niet lukt om er samen uit te komen bij de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Link naar website:

www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelenbijklachten-over-de-behandelaar

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een ander lid van de ELP-groep maatschap neemt het over bij vakantie en

ziekte, hier maken we onderling afspraken over en stellen de patienten hiervan op de hoogte. Er is altijd iemand die de praktijk-telefoon waar neemt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: ww.elpgroep.nl/afspraak-en-kosten

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Patiënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldformulier op de website van de ELPgroep.

Een van de maatschap houders beheert de telefoon om aanmeldingen via de telefoon terug te bellen. De patiënt ontvangt een bericht dat de aanmelding gedaan is en wat de wachttijd van dit moment is.

Indien ze aan de beurt zijn worden ze telefonisch benaderd door de GZ Psycholoog/ Psychotherapeut die de intake en behandeling gaat doen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin van de behandeling wordt de behandelovereenkomst besproken, met betrekking tot afspraken en toestemming voor overleg.

Het behandelplan en de diagnose worden met patiënt besproken en, indien toestemming gegeven, aan huisarts teruggekoppeld. Indien gewenst en geïndiceerd kunnen leden uit het systeem (bijv. partner), betrokken worden.

Behandeling wordt regelmatig geëvalueerd in de behandelgesprekken en met behulp van ROM, vragenlijsten.

Bij afsluiting vindt, indien toestemming gegeven, een terugkoppeling plaats aan huisarts.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De behandeling wordt geëvalueerd en indien nodig het behandelplan aangepast. Vragenlijsten kunnen ook gebruikt worden voor monitoring en evaluatie. De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De behandelvoortgang wordt geëvalueerd wanneer geïndiceerd en gewenst en standaard meestal na

5 en 12 sessies in de BGGZ.

In de SGGZ iedere 3 maanden evalueren.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid over de behandeling zal expliciet nagevraagd worden en kan indien gewenst onderwerp van gesprek zijn, dit wordt tevens meegenomen in de evaluatie momenten en er kan gebruik worden gemaakt van bijv. de SRS en ORS meetinstrumenten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sanne Barendse

Plaats: Leiden

Datum: 12-12-2015

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja