

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: ID VAN DER Vecht

BIG-registraties: 49917493125

Overige kwalificaties: GZ psycholoog, EMDR

Basisopleiding: Universitaire opleiding Pedagogische Wetenschappen

AGB-code persoonlijk: 94013831

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: ELPgroep

E-mailadres: i.vandervecht@elpgroep.nl

KvK nummer: 62581848

Website: www.elpgroep.nl

AGB-code praktijk: 94001875

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

gezondheidscentrum Roodenburg, Roodenburgerstraat 1 A, 2313 HH in Leiden.

gezondheidscentrum Stevenshof, Theda Mansholtstraat 3, 2331 JE in Leiden

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Elk jaar moet ik een minimum aantal indicatiestellingen met collega's bespreken. Elke 5 jaar worden deze getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Belangrijkste hulpvragen in de praktijk betreffen; angstklachten, depressie, trauma, relatieproblemen, arbeid gerelateerde klachten, spanningsklachten, slaapproblemen, verwerkingsgerichte problematiek, werk-studieproblemen, onverklaarbare lichamelijke klachten; bij deze klachten is er bij medisch onderzoek geen oorzaak gevonden. Doelgroep: kinderen en volwassenen. Behandelvorm: cognitieve gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, inzichtgevend therapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: I. van der Vecht
BIG-registratienummer: 49917493125

Regiebehandelaar 2

Naam: L. Verhoeven
BIG-registratienummer: 49029691625

Regiebehandelaar 3

Naam: M. Ernst
BIG-registratienummer: 49057726725

Regiebehandelaar 4

Naam: B. Erenstein
BIG-registratienummer: 09912083225

Regiebehandelaar 5

Naam: Suzanne Vlasveld
BIG-registratienummer: 99920888825

Regiebehandelaar 6

Naam: Marloes Hogenelst
BIG-registratienummer: 19018152825

Regiebehandelaar 7

Naam: Sanne Barendse
BIG-registratienummer: 49916629916

Regiebehandelaar 8

Naam: Rosanna Kinkel
BIG-registratienummer: 09929379225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: sociaal wijkteam, jeugd-en gezinsteam en psychiater.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Gezondheidscentrum Merenwijk Leiden
Gezondheidscentrum Stevenshof Leiden
Huisartsen Leiderdorp
Huisartsen Leiden (Roodenburgerstraat Leiden)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

verwijzing huisarts- POH-GGZ

doorverwijzing naar SGGZ

structureel overleg met huisartsen gedurende de behandeling

consultatie aan SWT en JGT

samenwerking in GGZ zorgprogramma's

overleg POH-GGZ en andere disciplines in de eerste lijn

IB-er/ Zorg en advies team scholen, schoolmaatschappelijk werk

overleg i.v.m. psychiatrisch consult

overleg met derden, zoals o.a. bedrijfsartsen.

Ik zit verder in 2 intervisiegroepen. Dit zijn ongeveer 8 bijeenkomsten per jaar per intervisiegroep, waarin reflectie op je eigen handelen aan bod komt aan de hand van bespreking van een casus, als ook reflectie op basis van mijn zorgverlening en praktijkvoering.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De praktijk is een vrijgevestigde praktijk. De praktijk is overdag telefonisch en per mail op www.info@elpgroep.nl bereikbaar. Clienten hebben ook het mobiele nummer van hun eigen behandelaar. Bij crisis kunnen cliënten via de huisarts doorverwezen worden naar de crisisdienst. In crisis kan jeugd terecht bij de crisisdienst van jeugd en gezinsteam.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het met de regeling onder 5d voldoende geregeld is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

De maatschaps-praktijk bestaat uit 3 psychologen: L. Verhoeven, B. Erenstein en M. Ernst. Mevrouw S. Vlasveld, M. Hogenelst, S. Barendse, S. Kinkel en ikzelf werken als zelfstandigen binnen deze maatschap. Samen hebben wij ongeveer 8x per jaar inhoudelijk overleg (intervisie) met elkaar. Daarnaast neem ik deel aan externe intervisie aangaande jeugdbehandelingen. Per 2026 zal ik stoppen met kind- en jeugdbehandelingen.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

in de intervisies gaan het over het reflecteren op je eigen handelen. je brengt een casus in en daarbij bespreek je o.a. indicatiestelling, lopende behandeling, persoonlijk functioneren en de praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: naar de lijst met zorgverzekeraars:

<http://www.elpgroep.nl/afpraak-en-kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.elpgroep.nl/afpraak-en-kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.nvo.nl of www.lvvp.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten komen in eerste instantie bij mij (I. van der Vecht). Binnen de ELPgroep hebben we een klachtenfunctionaris. Dit is Barbara Erenstein (b.erenstein@elpgroep.nl). Cliënten kunnen bij hara een klacht indienen.

Als we er samen niet uitkomen, kunnen zij zich melden bij de klachtenfunctionaris van het NVO/ of LVVP of bij de klachtenfunctionaris van het gezondheidscentrum van de Rijncoepel (overkoepelende organisatie van gezondheidscentrum Stevenshof met het Wantveld Noordwijk)

Link naar website:

<https://www.nvo.nl> en [https://lvvp.info/voor cliënten/hoe-te-handelen-bij-klachten-over-de behandelaar](https://lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bij-klachten-over-de-behandelaar)

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een collega binnen de ELPgroep neemt waar tijdens ziekte en vakantie.

we maken hierover onderlinge afspraken en stellen de client daarvan op de hoogte. Er is altijd iemand die de praktijk-telefoon of de praktijk-mail overneemt/waarneemt

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Clienten vinden informatie over wachttijden voor een intake en behandeling op de site www.elpgroep.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Een van de maatschaplleden beheert de telefoon en de website waar de

aanmeldingen binnenkomen. Clienten worden op een wachtlijst geplaatst op tijd van binnenkomst.

Client zal vervolgens benaderd worden door de behandelaar voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek.

Na het intakegesprek volgt de behandeling met dezelfde behandelaar.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bespreken en invullen van behandelovereenkomst met betrekking tot afspraken, toestemming voor overleg en kosten.

Bespreken van behandelplan met diagnose en behandeling met client. Het intake verslag wordt - met toestemming van client- naar de verwijzer toegestuurd.

Evaluatie met behulp van ROM

Afsluiting en terugkoppeling naar de huisarts

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Door middel van tussentijdse evaluaties, behandelplan, geformuleerde doelen en ROM (HONOS)

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

na de intake, na 6 sessies en aan het eind (ongeveer 12 sessies) en indien nodig meer frequent.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Dmv de SQ 48 binnen mijn EPD bij het afsluiten van de behandeling en mondeling tijdens de evaluatiemomenten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Ingeborg van der Vecht

Plaats: Voorschoten

Datum: 10 november 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja