

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R.R. Kinkel

BIG-registraties: 09929379225

Basisopleiding: Universitaire studie Klinische Psychologie (MSc) te Leiden. Postmaster opleiding: GZ - opleiding

AGB-code persoonlijk: 94109560

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: ELPgroep

E-mailadres: r.kinkel@elpgroep.nl

KvK nummer: 62581848

Website: www.elpgroep.nl

AGB-code praktijk: 94001875

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied voornamelijk behandeling voor vrouwen (en eventuele partners) met lichte tot matige psychische klachten tijdens zwangerschap, na de bevalling en/of tijdens een fertiliteitstraject. Ook met andere hulpvragen bij psychische problemen binnen de BGGZ kunnen volwassenen terecht: Bijvoorbeeld trauma gerelateerde klachten, angst- en stemmingsklachten. Ik gebruik behandeltechnieken uit o.a. CGT en Schematherapie. EMDR.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Seksuele problemen
Slaapstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: R.R. Kinkel

BIG-registratienummer: 09929379225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: M. Ernst

BIG-registratienummer: 49057726725

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: I. van der Vecht

BIG-registratienummer: 49917493125

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: B. Erenstein

BIG-registratienummer: 29912083216

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: S. Vlasveld

BIG-registratienummer: 99920888825

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: M.H.E. Hogenelst

BIG-registratienummer: 19018152825

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: L. Verhoeven

BIG-registratienummer: 49029691625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: R.R. Kinkel

BIG-registratienummer: 09929379225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: M. Ernst

BIG-registratienummer: 49057726725

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: I. van der Vecht

BIG-registratienummer: 49917493125

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: B. Erenstein

BIG-registratienummer: 29912083216

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: S. Vlasveld

BIG-registratienummer: 99920888825

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: M.H.E. Hogenelst
BIG-registratienummer: 19018152825

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: L. Verhoeven
BIG-registratienummer: 49029691625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Merith Cohen de Lara, GZ psycholoog Big-nr. 19067033225
Lisa van den Elsen, Klinisch psycholoog en andere collega's aangesloten bij Psyche en Zwangerschap huisartsen, psychiater, collega psychologen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzing van Huisarts of POH-GGZ
Eventuele doorverwijzing naar SGGZ
Structureel overleg met Huisartsen gedurende de behandeling
Indien nodig consultatie bij psychiater
Consultatie aan SWT en JGT
Overleg met POH-GGZ en andere disciplines in de eerste lijn.
Intervisie en supervisie met collega psychologen, psychiater (hier kunnen cliënten anoniem besproken worden)

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is een vrijgevestigde praktijk. De praktijk is overdag bereikbaar. We werken niet met crisispatienten.

Bij crisis kunnen patiënten via de huisarts verwezen worden naar de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het met regeling onder 5d voldoende is geregeld

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega's van de ELPgroep:

Barbara Erenstein

Maria Ernst

Ingeborg van der Vecht

Linda Verhoeven

Marloes Hogenelst

Suzanne Vlasveld

Collega's aangesloten bij Psyche en Zwangerschap, waaronder Merith Cohen de Lara, GZ psycholoog BIG-nr. 19067033225 en Lisa van den Elsen, klinisch psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Terugkerende:

Intervisie

Supervisie

Kennisdagen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.elpgroep.nl (onder het kopje kosten)

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.elpgroep.nl/afspraak-en-kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen terecht bij mijzelf of mijn collega's van de ELPgroep (Linda Verhoeven, Barbara Erenstein, Maria Ernst en Ingeborg van der Vecht). Als het niet lukt om er samen uit te komen bij de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-lienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een ander lid van de ELP-groep maatschap neemt het over bij vakantie en ziekte of een collega aangesloten bij psychie en zwangerschap

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.elpgroep.nl/index.php/voorbeeld-pagina/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldformulier op de website van de ELPgroep. Een van de maatschap houders beheert de telefoon om aanmeldingen via de telefoon terug te bellen. De patiënt ontvangt een bericht dat de aanmelding gedaan is en wat de wachttijd van dit moment is. Indien ze aan de beurt zijn worden ze telefonisch benaderd door de GZ Psycholoog die de intake en behandeling gaat doen.

Cliënten kunnen zich ook via het contactformulier op de website Psyche en Zwangerschap aanmelden, www.psychezwangerschap.nl. De intake en behandeling worden in principe door mijzelf (tevens regiebehandelaar) gedaan, tenzij na intake lijkt dat een ander aanbod of behandeling passender lijkt. Dan zal ik meedenken in advies rond doorverwijzing.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin van de behandeling wordt de behandelovereenkomst besproken, met betrekking tot afspraken en toestemming voor overleg.

Het behandelplan en de diagnose worden met cliënt besproken en, indien toestemming gegeven, aan huisarts teruggekoppeld. Indien gewenst en geïndiceerd kunnen leden uit het systeem (bijv. partner), betrokken worden.

Behandeling wordt regelmatig geëvalueerd in de behandelgesprekken en met behulp van ROM, vragenlijsten.

Bij afsluiting vindt, indien toestemming gegeven, een terugkoppeling plaats aan huisarts.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De behandeling wordt geëvalueerd en indien nodig het behandelplan aangepast. Vragenlijsten kunnen ook gebruikt worden voor monitoring en evaluatie. De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De behandelvoortgang wordt geëvalueerd wanneer geïndiceerd en gewenst en standaard meestal na 5 en 12 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

De tevredenheid over de behandeling zal expliciet nagevraagd worden en kan indien gewenst onderwerp van gesprek zijn, dit wordt tevens meegenomen in de evaluatie momenten en er kan gebruik worden gemaakt van bijv. de SRS en ORS meetinstrumenten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Rosanna Kinkel

Plaats: Leiden

Datum: 30-01-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja