

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: B. Steijaart-Erenstein

BIG-registraties: GZ-Psycholoog: 09912083225/ Psychotherapeut: 29912083216

Overige kwalificaties: -

Basisopleiding: Universitaire opleiding Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94061135

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: ELPgroep

E-mailadres: b.erenstein@elpgroep.nl

KvK nummer: 62581848

Website: elpgroep.nl

AGB-code praktijk: 94001875

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Voor trajecten in de BGGZ klachtgerichte behandelingen cognitieve gedragstherapie.

Voor een traject in de SGGZ eveneens klachtgerichte behandeling met meer aandacht voor persoonlijkheidsproblematiek, cgt en clientgerichte therapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: B. Erenstein

BIG-registratienummer: 09912083225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: I. vd Vecht

BIG-registratienummer: 49917493125

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: M. Ernst

BIG-registratienummer: 49057726725

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: L. Verhoeven

BIG-registratienummer: 49029691625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: B. Erenstein

BIG-registratienummer: 09912083225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Sociaal wijkteam en jeugd- en gezinsteam

psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Gezondheidscentrum Merenwijk Leiden

Gezondheidscentrum Stevenshof Leiden

Gezondheidscentrum Roodenburgerstraat Leiden

Huisartsen Leiderdorp

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzing van Huisarts of POH-GGZ

Doorverwijzing naar SGGZ-instellingen

Structureel overleg met Huisartsen gedurende de behandeling en eventueel medicatie

Overleg met POH-GGZ en andere disciplines in de eerste lijn.

Gezinstherapie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is een vrijgevestigde praktijk. De praktijk is overdag telefonisch en per mail op www.info@elpgroep.nl bereikbaar. Clienten hebben ook het mobiele nummer van hun eigen behandelaar. Bij crisis kunnen cliënten via de huisarts doorverwezen worden naar de crisisdienst. In crisis kan jeugd terecht bij de crisisdienst van jeugd en gezinsteam.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het met de regeling onder 5d voldoende geregeld is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Onze praktijk bestaat uit de 4 hierboven genoemde psychologen: L. Verhoeven, B. Erenstein, M. Ernst en ik zelf. Daarnaast zijn er binnen deze groep nog 2 zelfstandige GZ psychologen M. Hogenelst (19018152825) en S. Vlasveld (99920888825) die werkzaam zijn bij de ELPgroep. Samen hebben wij met regelmaat inhoudelijk overleg en intervisie met elkaar.

Daarnaast neem ik deel aan een tweede Intervisiegroep, met naast eerder genoemde collega L. Verhoeven (49912631525) tevens: J. te Veldhuis (19052755216), M. Smit (49049306325) en R. de Caluwe (89046199016)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

casus inbrengen en daarbij het besprek van o.a. indicatiestelling, lopende behandeling, persoonlijk functioneren en de praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.elpgroep.nl/afspraken-en-kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.elpgroep.nl/afspraken-en-kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.elpgroep.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

M. Ernst, te bereiken via m.ernst@elpgroep.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelenbijklachten-over-de-behandelaar>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een ander lid van de ELP-groep maatschap neemt het over bij vakantie en ziekte, hier maken we onderling afspraken over en stellen de patienten hiervan op de hoogte. er is altijd iemand die de praktijk-telefoon waar neemt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.elpgroep.nl/afspraak-en-kosten>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: patienten kunnen zich aanmelden via het aanmeldformulier op onze site. Een van ons viere beheert de telefoon om aanmeldingen via te telefoon terug te bellen. De patient ontvangt een bericht dat de aanmelding gedaan is en wat de wachttijd van dit moment is. Indien ze aan de beurt zijn worden ze telefonisch benaderd door de GZ-Psycholoog die de intake en behandeling gaat doen.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bespreken en invullen behandelovereenkomst met betrekking tot afspraken en toestemming voor overleg.

Bespreken behandelplan met diagnose en behandeling met cliënt en huisarts

Evaluatie met behulp van ROM

Afsluiting en terugkoppeling naar de huisarts

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Door middel van een behandelplan, evaluaties en ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de intake in de BGGZ en vervolgens in sessie 6 en 12.

In de SGGZ iedere 3 maanden evalueren.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door middel van de SRS en mondeling tijdens de evaluatie, dit neem ik op in de verslaglegging.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: B. Erenstein

Plaats: Leiden

Datum: 19 mei 2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja