

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Maria Ernst
BIG-registraties: 49057726725
Overige kwalificaties: K&J psycholoog NIP, EMDR practitioner
Basisopleiding: Universitaire opleiding Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94004711

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: ELP groep
E-mailadres: m.ernst@elpgroep.nl
KvK nummer: 62581848
Website: www.elpgroep.nl
AGB-code praktijk: 94001875

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Belangrijkste hulpvragen in de praktijk betreffen; angstklachten, depressie, trauma, relatieproblemen, overspanningsklachten, slaapproblemen, verwerkingsgerichte problematiek, werkstudieproblemen, onverklaarbare lichamelijke klachten waar bij medisch onderzoek geen oorzaak gevonden.

Doelgroep: kinderen en volwassenen.

Behandelvorm: cognitieve

gedragstherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, inzicht gevende therapie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M. Ernst
BIG-registratienummer: 49057726725

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: I. van der Vecht
BIG-registratienummer: 49917493125

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: L. Verhoeven
BIG-registratienummer: 49029691625

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: B. Erenstein
BIG-registratienummer: 09912083225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M. Ernst
BIG-registratienummer: 49057726725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: POH-GGZ
Sociaal wijkteam
Jeugd- en gezinsteam in de wijk
Psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Gezondheidscentrum Merenwijk Leiden
Gezondheidscentrum Stevenshof Leiden
Gezondheidscentrum Roodenburg Leiden
Huisartsen Leiderdorp/Rijpwetering

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzing van Huisarts of POH-GGZ
Doorverwijzing naar SGGZ
Structureel overleg met Huisartsen gedurende de behandeling en mbt medicatie
Overleg met POH-GGZ en andere disciplines in de eerste lijn bij gezamenlijke client
Overleg i.v.m. psychiatrisch consult
Overleg met derden, zoals o.a. bedrijfsarts
Consultatie aan SWT en JGT
Samenwerking in GGZ zorgprogramma's
Overleg en consultatie in Zorg en Advies Teams op scholen

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk is een vrijgevestigde praktijk. De praktijk is overdag telefonisch en per mail op www.info@elpgroep.nl bereikbaar. Clienten hebben ook het mobiele nummer van hun eigen behandelaar.

We werken niet met crisispatienten. Bij crisis kunnen patiënten via de huisarts verwezen worden naar de crisisdienst. Bij jeugd wordt crisis bij jeugd en gezinsteams opgevangen)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het met de regeling onder 5d voldoende geregeld is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Onze praktijk bestaat uit de 4 hierboven genoemde psychologen: L. Verhoeven, B. Erenstein, M. Ernst en ik zelf. Daarnaast zijn er binnen deze groep nog 2 zelfstandige GZ psychologen M. Hogenelst (19018152825) en S. Vlasveld (99920888825) die werkzaam zijn bij de ELPgroep. Samen hebben wij met regelmaat inhoudelijk overleg (intervisie) met elkaar.

Daarnaast neem ik deel aan een intervisie, eens per maand.

Intervisiegenoten zijn:

Marielle van der Poel (BIG 09013801625)

Caroline Hof (BIG 59053860825)

Irene Kurpershoek (BIG 49056708525)

Hans Claus (BIG 9051686525)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

casus inbrengen en daarbij het bespreken van o.a. indicatiestelling, lopende behandeling, persoonlijk functioneren en de praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.elpgroep.nl/afspraak-en-kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.elpgroep.nl/afspraak-en-kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdfhttps://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie bij mijzelf of bij mijn collega's van de ELPgroep (Linda Verhoeven, Barbara Erenstein en Ingeborg van der Vecht).

Als het niet lukt om er samen uit te komen bij de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Een ander lid van de ELP-groep maatschap neemt het over bij vakantie en

ziekte, hier maken we onderling afspraken over en stellen de patiënten hiervan op de hoogte. er is altijd iemand die de praktijk-telefoon waar neemt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.elpgroep.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Patiënten kunnen zich aanmelden via het aanmeldformulier op onze website. Een van ons viereen beheert de telefoon om aanmeldingen via telefoon terug te bellen. De patiënt ontvangt een bericht dat de aanmelding gedaan is en wat de wachttijd van dit moment is. Via aanmeldformulier wordt patiënt op de wachtlijst geplaatst. Indien ze aan de beurt zijn worden ze telefonisch benaderd door de GZ-psycholoog die de intake en behandeling gaat doen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bespreken en invullen behandelovereenkomst met betrekking tot afspraken en toestemming voor overleg.

Bespreken behandelplan met diagnose en behandeling met cliënt en huisarts. Indien sprake van doorverwijzing wordt verwijzing en verwijzingsverslag besproken

Evaluatie met behulp van ROM

Afsluiting en schriftelijke terugkoppeling naar de huisarts bij aanmelding en afsluiting

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Door middel van bespreking behandelplan, bespreken voortgang behandeling, evalueren d.m.v. ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na de intake en vervolgens na 6 en 12 sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door middel van de SRS/klanttevredenheidsvragenlijst en mondeling tijdens evaluatiemomenten

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Maria Ernst

Plaats: Leiden

Datum: 6-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja